R. S. 59]

GPE—15 000 - 20 12 13

GENERAL AND REVENUE SECRETARIAT.

1904-05

191

(Murrai)

File No. 240

Serial Nos.

Papers Filed.

*Month*_____

SUBJECT.

Prohibiting Varahaswamiengar, Parpathegar of the Sri Ranganathaswami temple at Srirangapatam from living in the Krishnaswami temple at the place -

PREVIOUS REFERENCES	LATER REFERENCES

Inam 15-95

MUZRAI SECRETARIAT.

190 —190

From

L. ANANTASAMI RAO, Esq., B.A.,
Secretary to the Government of
H. H. the Maharaja of Mysore,
Muzrai Department.

To

The Deputy Commissioner
Mysore District

Dated 10th Feb: 1905.

Despatched

Received

General No. 2873
Muzrai F. No.

Enclosure No. 2.

Has the honour to forward enquiry

the accompanying petitions Regd nos 140 and 2019 from ~~the~~ Varahaswami Iyengar, Poojathegar of the Sri Ranganathaswami temple at Srirangapatam ~~are~~ ~~forwarded to the Dy Comm's~~ ~~for enquiry and report as to~~

and to enquire whether the petitioner may not be allowed to con occupying a room

Sri Krishnaswami temple.

2. The petitioner Varahaswami iengar is an unmarried man and, as is known to the undersigned, he looks after the flower garden attached to the Krishnaswami temple for the benefit of the Sri Ranganathaswami temple

3. The favour of an early report is requested.

By order

2/2/05

Secretary Munsi dept

2/2/05

~~139~~ 1904-1905.

From
H. H. Sparkes Esquire,
Deputy Commissioner,
Mysore District

To
L. Annadanam Rao Esqr:
I.C.S.

Secy: to the Govt of H.H the
Maharaja of Mysore,
Nangal Devi Bangalore

Dated 23rd March 1905

Despatched

Received

General No. 306
No.

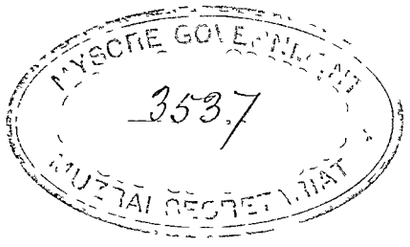
Enclosure No. 2+1=3

Stating that Varaha-
-swamiengar cannot
be recommended to
live in the temple.

Submitted with reports

Jrs

*2573/05



Jrs 29/3/05

Deputy-Commissioner's Office
Mysore District,
Dated Mysore, 23rd March '05

No. 306.
- G. 3

To

L. Anantasamni Rao Esq: B.A
Secretary to the Government of
His Highness the Maharaja of
Mysore, Inugrai Department,
Bangalore.

Sir,

In retransmitting the two petitions received with your docket No. 2873 dated 10th February 1905 enquiring whether Varahaswamy Iyengar Parpathegar of the Sri Ranganathaswami temple at Seringapatam may not be allowed to continue occupying a room in the Sri Krishnaswami temple, I have the honor to forward herewith copy of docket No. 547 dated 6/8th March 1905 received from the Assistant Commissioner, French Rocks division and to state that I cannot recommend his living in the temple as he is apparently doing such hard work.

I have the honor to be,
Sir,
your most obedient Servant,

Deputy-Commissioner
Mysore District

1905.

From

K. Srinivasa Rao Esquire
Assistant Commissioner,
French Rocks.

To

H. H. Sparkes Esq:
Deputy Commissioner,
Mysore District.

Dated 6/8 th March 1905.

No. 547

Encl: 3

In resubmitting his memo No: 206 dated 16th ultimo with its enclosures, has the honor to state that Government Proceedings No 501-8 dated 24-2-92 states that the servants should not be allowed to live permanently in any portion of the temple or Chattram.

There is a gardener specially employed to look after the flower garden and Varahaswamies can take very little credit its present condition.

The petitioner is a Smarg

servant and the undersigned is not sure if he can directly address Government in the Inugrai department.

(Signed) K. Srinivasa Rao
Assistant Commr
French Rocks.

"Copy."

Deputy Commissioner
Mysore District.

Comp. & Pl. No 1.

H.C.J.
26/11

ಸಂಖ್ಯೆ: ಮುಇ ಇ ಸಂ ಆಯೋಗ ಕಾಯ್ದೆ ೨೦೧೬

ಮುಜರಾಯಿ ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ಅರ್ಚಕರು, ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಮುಜರಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೬೩ರ ಕಲಂ ೬೩ರ ಉಪಕಲಂ (೧) ರಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ.

೧. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ — (೧) ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುಜರಾಯಿ ದೇವಸ್ಥಾನಗಳ ಅರ್ಚಕರು, ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ೨೦೨೬ ಎಂದು ಹೆಸರಿಸಬಹುದು.

(೨) ಇವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

೨. ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗಳು — (೧) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಬೇರೆ ಅರ್ಥ ಕಲ್ಪಿಸಿದಲ್ಲಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ,

(ಎ) "ಕಾಯ್ದೆ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುಜರಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ಕಾಯ್ದೆ ೧೯೬೩ ಎಂದರ್ಥ;

(ಬಿ) "ಆಯುಕ್ತರು" ಎಂದರೆ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ ೨ರ ಉಪಕಲಂ (೧)ರ ಪರಂತುಕದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಆಯುಕ್ತರು ಎಂದರ್ಥ;

(ಸಿ) "ಅರ್ಚಕ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ದೇವಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಪೂಜೆ, ಆರತಿ, ಅಭಿಷೇಕ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಧಾರ್ಮಿಕ ವಿಧಿಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರ್ಥ;

(ಡಿ) "ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರ" ಎಂದರೆ ಪರಂಪರಾಗತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಅನ್ವಯ ಮೊಕ್ತೇಸರ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿ ಎಂದರ್ಥ;

(ಇ) "ಸಿಬ್ಬಂದಿ" ಎಂದರೆ ಅರ್ಚಕರು, ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರರು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ದೇವಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಎಲ್ಲ ನೌಕರರು ಎಂದರ್ಥ;

(ಎಫ್) "ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ" ಎಂದರೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇವೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪುಸ್ತಕ ಎಂದರ್ಥ.

(೨) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಿರುವ ಆದರೆ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಮಾಡದಿರುವ ಪದಗಳು ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೩. ಅರ್ಚಕರ ನೇಮಕಾತಿ ವಿಧಾನ — (೧) ಯಾವುದೇ ಅರ್ಚಕ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿಯಾದಾಗ ಅಥವಾ ಹೊಸದಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾದಾಗ, ಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂಬಂಧಿತ ಆಗಮ ಶಾಸ್ತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಬೇಕು.

(೩) ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅರ್ಚಕರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

೪. ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರರ ಹಕ್ಕುಗಳು — (೧) ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರರು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗೌರವಧನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಮೊಕ್ತೇಸರರ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಾದ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೫. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ — (೧) ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ನೇಮಕಾತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಲು ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

೬. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ — (೧) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅರ್ಚಕ, ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಾತಿ, ಬಡ್ತಿ, ವರ್ಗಾವಣೆ, ರಜೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

೭. ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ — (೧) ಯಾವುದೇ ಅರ್ಚಕ, ಆನುವಂಶಿಕ ಮೊಕ್ತೇಸರ ಅಥವಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿರುದ್ಧ ದುರ್ನಡತೆ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪದ ಆರೋಪ ಬಂದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಎಚ್ಚರಿಕೆ, ಗೌರವಧನ ತಡೆಹಿಡಿಯುವಿಕೆ, ಅಮಾನತು ಅಥವಾ ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು.

೮. ಮೇಲ್ಮನವಿ — (೧) ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಳಗಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ, ಆದೇಶ ತಲುಪಿದ ೩೦ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(೨) ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೯. ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ — ಆಯುಕ್ತರು ತಮಗೆ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

೧೦. ತೊಂದರೆ ನಿವಾರಣೆ — ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

೧೧. ರದ್ದತಿ ಮತ್ತು ಉಳಿಕೆ — (೧) ಈ ನಿಯಮಗಳು ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ನಂತರ, ಹಿಂದಿನ ಇದೇ ರೀತಿಯ ನಿಯಮಗಳು ರದ್ದಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(೨) ಆದರೆ ಹಾಗೆ ರದ್ದಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಕ್ರಮಗಳು ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.